

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przymiarki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i ust. 3, w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Miejska w Chęcinach uchwała, co następuje.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Sołectwo Przymiarki, zwane dalej „sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 2.**

Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren miejscowości Przymiarki.

**§ 3.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

**§ 4.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**  
**Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

**§ 5.**

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska w Chęcinach bądź Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Kokowska*  
KL-K-463

## § 6.

Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków przez sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach społecznych.

## **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

## § 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3-7 osób.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

5. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska w Chęcinach, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

6. W przypadku śmierci lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania.

7. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej, wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków rady sołeckiej.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 8.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z działalności.

## § 9.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,



- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 8) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim.

#### **§ 10.**

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
  - 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
  - 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
  - 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa,
  - 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

#### **§ 11.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

#### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny,
  - 2) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.
3. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 2, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.
4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie i inny sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

#### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.



- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej, w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

### § 19.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierno prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

### § 20.

Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

### § 21.

1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny może:



- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **Rozdział 6. Dysponowanie mieniem**

### **§ 22.**

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

### **§ 23.**

Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

### **§ 24.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska w Chęcinach oraz Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

### **§ 25.**

Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Miejska w Chęcinach wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 26.**

Rada Miejska w Chęcinach oraz Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny są uprawnione do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów sołectwa.



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Dotychczasowe statuty dla 18 sołectw, uchwalone w § 2 uchwały nr 78/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003 roku, zostały m.in. podjęte bez przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych, w związku z czym na mocy wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 30 grudnia 2019 roku, Sygn. akt II SA/Ke 894/19 stwierdzono nieważność § 2 wskazanej wyżej uchwały oraz załączników od 6 - 23 stanowiących statuty wszystkich sołectw z terenu Gminy i Miasta Chęciny.

W następstwie tego konieczne było przygotowanie nowych projektów statutów oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z § 2 uchwały Nr 152/XVIII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy i Miasta Chęciny w przedmiocie zmian statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Chęciny.

Konsultacje w sprawie projektów statutów sołectw z terenu Gminy i Miasta Chęciny zostały przeprowadzone w dniach 23 kwietnia do 06 maja 2021 r. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projektach uchwał dotyczących statutów sołectw. Konsultacje podzielone były na poszczególne sołectwa, dla których został przygotowany projekt nowego statutu, a do udziału w konsultacjach uprawnieni byli mieszkańcy danego sołectwa.

Konsultacje przeprowadzono w formie możliwości zgłaszania opinii i wniosków, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów, uzupełnień i doprecyzowania zapisów umieszczonych w udostępnionym formularzu. Projekty statutów były dostępne w formie:

- a) wyłożenia do publicznego wglądu **w formie papierowej u sołtysa** w poszczególnych sołectwach, za wyjątkiem sołectwa Gościniec oraz Skiby (ze względu na brak sołtysa), gdzie projekt został wyłożony u przedstawiciela rady sołectwej,
- b) wyłożenia do publicznego wglądu **w formie papierowej w Urzędzie – Biurze Rady Miejskiej** w Chęcinach,
- c) publikacji projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach – wraz z informacją o tym fakcie w mediach społecznościowych gminy.

W toku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach nie wpłynęły żadne wnioski/opinie/uwagi do żadnego projektu statutu jednostki pomocniczej.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za w pełni uzasadnione.

Z up. BURMISTRZA  
*Brola*  
mgr Paweł Brola  
Sekretarz Gminy i Miasta