

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Sitkówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i ust. 3, w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Osiedle Sitkówka, zwane dalej „osiedlem”, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Chęciny w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 2.**

Obszar osiedla stanowią ulice w mieście Chęciny: Dobrzączka, Panek, Sitkówka.

**§ 3.**

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

**§ 4.**

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**  
**Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

**§ 5.**

1. Podstawowym celem działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze środowiskowym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska w Chęcinach bądź Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz osiedla,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców osiedla,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców osiedla mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## § 6.

Zadania określone w § 5 ust. 2 osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez zarząd osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez zarząd osiedla do organów gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów gminy z mieszkańcami.

## **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów osiedla**

### § 7.

1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców, jako organ uchwalodawczy,
- 2) zarząd osiedla, jako organ wykonawczy.

2. Zarząd osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców osiedla, w tym: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i trzech członków.

3. Wybory zarządu osiedla zarządza Rada Miejska w Chęcinach, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

4. Zarząd osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany zarząd osiedla.

5. Zarząd osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny. Postanowienia Rozdziału VI statutu, dotyczące wyboru zarządu osiedla, stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie zarządu osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów mieszkańców uczestniczących w głosowaniu.

9. Mandat członka zarządu osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka zarządu.

12. Kadencja członka zarządu osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków zarządu osiedla.

13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 8.

Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu osiedla.

## § 9.

Do kompetencji zarządu osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców.

## § 10.

Przewodniczący zarządu osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, kieruje i organizuje pracę zarządu osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

### **Rozdział 4. Ogólne zebranie mieszkańców**

## § 11.

1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom osiedla.
2. Prawo do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
3. W ogólnym zebraniu mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## § 12.

1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny,
- 2) grupy mieszkańców osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie ogólne mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.

4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 2, zarząd osiedla w terminie 14 dni nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o ogólnym zebraniu mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w osiedlu.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek ogólnego zebrania mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

### § 13.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:

1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,

2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu osiedla.

3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania.

4. Przedmiotem ogólnego zebrania mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala zarząd osiedla. Ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.

5. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców podpisują przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokolant.

### § 14.

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców.

### § 15.

Oryginały dokumentów ogólnego zebrania mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników ogólnego zebrania mieszkańców) przewodniczący zarządu osiedla przekazuje do Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

## **Rozdział 5. Zarząd Osiedla**

### § 16.

Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

### § 17.

Prace zarządu osiedla organizuje przewodniczący zarządu.

### § 18.

1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Uchwały zarządu osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

### § 19.

Przewodniczący zarządu osiedla wykonuje funkcję reprezentanta osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział 6.** **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

### **§ 20.**

Wyboru zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **§ 21.**

1. Wybory zarządu osiedla zarządza Rada Miejska w Chęcinach, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### **§ 22.**

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków zarządu osiedla,
- 3) autoprezentacja kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka zarządu osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie osiedla, w którym jest wybierany.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję przewodniczącego zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego zarządu osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. Zastępcę przewodniczącego zarządu wybiera się na zebraniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu zarządu osiedla.

9. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków zarządu osiedla.

### § 23.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na członka zarządu osiedla musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego niewpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie osiedla.

4. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

5. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nieskreślonych maksimum 5 nazwisk, to jest tyle, z ilu osób ma składać się zarząd osiedla.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz na których pozostawiono nieskreślonych więcej niż 5 kandydatów.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

### § 24.

Potwierdzeniem wyboru kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

### § 25.

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla może złożyć każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## § 26.

Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla.

## **Rozdział 6. Dysponowanie mieniem**

### § 27.

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań osiedla.

3. Gospodarka przekazanych osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

### § 28.

Przekazanie osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

### § 29.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest Rada Miejska w Chęcinach oraz Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.

2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

### § 30.

Kontrolę działalności organów osiedla Rada Miejska w Chęcinach wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### § 31.

Rada Miejska w Chęcinach oraz Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów osiedla.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 32.**

Traci moc uchwała nr 78/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli i sołectw Miasta i Gminy Chęciny wraz z uchwałami zmieniającymi: nr 152/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 09 marca 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Osiedli i Sołectw Gminy i Miasta Chęciny oraz nr 128/XVIII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 03 grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Osiedli i Sołectw Gminy i Miasta Chęciny w części dotyczącej Statutu Osiedla Sitkówka.

**§ 33.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 34.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

  
KONRAD KOKOWSKI  
ADWOKAT



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Dotychczasowe statuty dla 5 osiedli, uchwalone w § 1 uchwały nr 78/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003 roku, zostały podjęte bez przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych, w związku z czym konieczne było przygotowanie nowych projektów statutów osiedli oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z § 2 uchwały Nr 152/XVIII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy i Miasta Chęciny w przedmiocie zmian statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Chęciny.

Konsultacje w sprawie projektów statutów osiedli z terenu Miasta Chęciny zostały przeprowadzone w dniach 07.03.2022 do 21.03.2022 r. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projektach uchwał dotyczących statutów osiedli. Konsultacje podzielone były na poszczególne osiedla, dla których został przygotowany projekt nowego statutu, a do udziału w konsultacjach uprawnieni byli mieszkańcy danego osiedla.

Konsultacje przeprowadzono w formie możliwości zgłaszania opinii i wniosków, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów, uzupełnień i doprecyzowania zapisów umieszczonych w udostępnionym formularzu. Projekty statutów osiedli były dostępne w formie:

- a) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej u przewodniczącego zarządu osiedla w poszczególnych osiedlach,
- b) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej w Urzędzie – Biurze Rady Miejskiej w Chęcinach,
- c) publikacji projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach – wraz z informacją o tym fakcie w mediach społecznościowych gminy.

W toku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach nie wpłynęły żadne wnioski/opinie/uwagi do żadnego projektu statutu jednostki pomocniczej.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za w pełni uzasadnione.

Z up. BURMISTRZA

  
mgr Paweł Broła  
Sekretarz Gminy i Miasta