

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia .....

Druk Nr 6

w sprawie **uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j..) uchwała się co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

RADCA PRAWNY

*Ewa Korowska*  
KL-K-463



## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA CHĘCINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2024**

---

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym programie, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r.571 t.j.)
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć *Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024;*
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Chęciny;
- 6) **Radzie**- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chęcinach;
- 7) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

### **§ 2**

#### **Cele współpracy**

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.
2. **Cele szczegółowe** programu:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
  - 5) usprawnienie komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
  - 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
  - 8) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### **§ 3**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – oznacza, że zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowej wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

#### § 4

##### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są: ustawowe zadania własne Gminy oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### § 5

##### Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany corocznie przez Burmistrza.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Burmistrz w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
    - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.

- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
7. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzach określonych w rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
8. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
  - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
  - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - 6) realizacji wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. należą następujące zdania:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm. t.j.);
  - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **§ 7**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2024 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:
  - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
  - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
    - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych;

- b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Gmina Chęciny na realizację programu w roku budżetowym 2024 planuje przeznaczyć kwotę 35 000,00 zł ( słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy i 00/100).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2024 r.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba złożonych ofert do konkursów;
  - 4) liczba podpisanych umów;
  - 5) kwoty udzielonych dotacji;
  - 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych;

## **§ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2024 rok ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny opublikuje informacje o nim w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert.
4. Komisja składa się z 5 członków, w tym 1 członka reprezentującego organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy. Członka Komisji reprezentującego organizacje pozarządowe powołuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje i podmioty na publiczne wezwanie Burmistrza.
5. Komisja dokonuje czynności w obecności co najmniej połowy swojego składu komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wskazany przez Burmistrza. Prace Komisji organizuje jej Sekretarz wskazany przez Burmistrza.
6. Komisja opiniuje oferty w terminie 14 dni licząc od dnia otwarcia złożonych ofert. Członkowie komisji wspólnie dokonują otwarcia ofert, które wpłynęły oraz poddają oferty ocenie formalnej.
7. Komisja w przypadku stwierdzenia braków w ofertach może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentów wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) wpłynęła po terminie;
  - 2) nie zawiera wszystkich elementów określonych w art. 14 ust. 1 ustawy;
  - 3) nie zawiera załączników określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 4) braki w ofercie nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie.

8. W przypadku, gdy członkowie komisji w zakresie oceny formalnej oferty reprezentują różne stanowiska, sporną kwestię poddaje się pod głosowanie. Za stanowisko komisji przyjmuje się stanowisko zwykłej większości.
9. Oferta, która nie została odrzucona ze względów formalnych podlega ocenie merytorycznej w trakcie której komisja konkursowa analizuje:
- 1) możliwość realizacji zadania;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy o pracę społeczną członków;
  - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .
10. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.
11. Na podstawie indywidualnej oceny członków Komisji Przewodniczący Komisji przygotowuje zbiorcze zestawienie ocen poszczególnych ofert oraz wykaz ofert odrzuconych .
12. W oparciu o ustaloną punktację Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów.
13. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny zbiorcze zestawienie ocen poszczególnych ofert wraz z całą dokumentacją.
14. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny dokonuje wyboru ofert i ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy
15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny, bez zbędnej zwłoki zawiera umowy na realizację zadań publicznych.
16. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań.

## **§ 12**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji programu**

Forma i zakres konsultacji Programu określana jest Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny w sprawie określenia formy i zakresu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.40 t.j.), projektu Uchwały Rady Miejskiej w Chęcinach w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok kalendarzowy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

