

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Chęciny z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców z terenu Gminy Chęciny;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chęcinach;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chęcinach;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** Mieszkańcy w celu wniesienia inicjatywy uchwałodawczej tworzą Komitet, do zadań którego należy:

- 1) opracowanie projektu uchwały, mającej stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) prowadzenie kampanii promocyjnej;
- 3) zbieranie podpisów mieszkańców;
- 4) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

**§ 4.1.** Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Założyciele Komitetu składają pisemne oświadczenia o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem nazwy Komitetu, imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, daty złożenia oświadczenia.

3. Nazwa Komitetu musi zawierać tytuł projektu uchwały, mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 5.1.** Komitet podlega zgłoszeniu na piśmie Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu Komitet podaje :

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby, w przypadku braku siedziby adres do doręczeń;
- 2) dane osobowe członków Komitetu;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, jeżeli zostali wskazani;
- 4) oświadczenia członków Komitetu w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w procedurze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zgłoszenia załącza się:

- 1) pisemne oświadczenia członków Komitetu o których mowa w § 4 ust.2;
- 2) projekt uchwały, który ma stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, podpisany przez wszystkich członków Komitetu.

§ 6.1. Przewodniczący Rady weryfikuje zgłoszenie Komitetu w zakresie wymogów formalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o odmowie przyjęcia zgłoszenia.

3. Zgłoszenie Komitetu, które spełnia wymogi formalne, uznaje się za skuteczne, jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia, Przewodniczący Rady nie dokonał wezwania do uzupełnienia braków formalnych.

§ 7. Komitet ulega rozwiązaniu w dniu :

- 1) doręczenia zawiadomienia o odmowie przyjęcia zgłoszenia Komitetu;
- 2) doręczenia zawiadomienia o odmowie nadania obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej biegu;
- 3) odrzuceniu przez Radę projektu uchwały stanowiącej obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 4) zakończeniu przez Radę procedury uchwałodawczej i podjęciu uchwały w sprawie projektu uchwały, stanowiącej obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 5) samorozwiązania.

§ 8.1. Przedmiotem projektu uchwały, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, mogą być sprawy w zakresie zadań własnych i kompetencji organów gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, w których na podstawie odrębnych przepisów, wyłączna inicjatywa uchwałodawcza, przysługuje organom wskazanym w tych przepisach.

§ 9.1. Projekt uchwały winien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;

- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały oraz wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt powoduje obciążenie budżetu gminy.

2. Projekt uchwały, stanowiący akt prawa miejscowego, powinien spełniać również wymogi określone w § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283 t.j.).

§ 10.1. Promocja zgłoszonej przez Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, służy stworzeniu warunków umożliwiających przedstawienie i wyjaśnienie przez Komitet celów i treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampanię promocyjną, na rzecz zgłoszonej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, można rozpocząć po dokonaniu zgłoszenia Komitetu.

§ 11.1. Podpisy mieszkańców, pod projektem uchwały mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, Komitet zbiera w formie pisemnej na imiennych wykazach, ponumerowanych w kolejności porządkowej, oznaczonych nazwą Komitetu i zawierających w tytule oświadczenie o treści:

„Oświadczam, iż popieram projekt uchwały w sprawie.... (tytuł projektu uchwały).....  
Złożenie podpisu pod niniejszym projektem uchwały, oznacza moją zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.  
Niniejsze potwierdzam własnoręcznym podpisem”.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. W miejscu zbierania podpisów winien znajdować się projekt uchwały.

3. Podpisy mogą być zbierane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zgłoszenia Komitetu.

§ 12.1. Po zebraniu co najmniej 200 podpisów mieszkańców, projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z oryginałem wykazu mieszkańców udzielających poparcia, Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania weryfikującego ilość złożonych podpisów i terminowość ich zebrania.

§ 13.1. Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały, stanowiącemu obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, w przypadku, gdy:

- 1) w wyniku postępowania weryfikującego okaże się, że złożona liczba podpisów mieszkańców na wykazie, jest mniejsza niż wymagana;
- 2) przedmiotem kampanii promocyjnej i zbierania podpisów mieszkańców, był projekt uchwały w innym brzmieniu, niż załączony do zgłoszenia Komitetu,
- 3) podpisy zebrano z naruszeniem terminu, o którym mowa w §11 ust.3.

2. O odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej, Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 14.1. W przypadku nadania biegu projektowi uchwały, stanowiącemu obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Burmistrza, radcy prawnego, komisji stałych, zakreślając 14 dniowy termin do wyrażenia opinii.

2. Po uzyskaniu opinii podmiotów, o których mowa w ust.1, Przewodniczący Rady umieszcza projekt uchwały, stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 15.1. Przewodniczący Rady zawiadamia przedstawicieli Komitetu o terminie sesji, na której będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały, co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

2. W przypadku niewyznaczenia przez Komitet przedstawicieli, Przewodniczący Rady kieruje na adres do doręczeń, wskazany w zgłoszeniu Komitetu, zawiadomienia, o których mowa w ust. 1.

§ 16.1. Rada rozpatruje projekt uchwały, stanowiący przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli stwierdzi, iż nie zachodzą przesłanki do odrzucenia projektu.

2. Odrzuceniu podlega projekt uchwały, który:

1) dotyczy spraw zastrzeżonych odrębnymi przepisami do wyłącznej inicjatywy wskazanych w tych przepisach podmiotów,

2) skutki finansowe podjętej uchwały powodowałyby istotne obciążenie budżetu Gminy, a Burmistrz i Skarbnik w sprawie możliwości ich sfinansowania, wyrazili negatywną opinię.

3. O odrzuceniu projektu uchwały, Rada rozstrzyga na wniosek radnego w drodze głosowania.

4. O odrzuceniu projektu uchwały Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Komitet.

5. Projekt uchwały, który nie został odrzucony, podlega debacie merytorycznej, a następnie Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

6. O wyniku głosowania Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Ewa Kokowska  
Radca Prawny  
KL-K-463

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 t.j.), po nowelizacji, wprowadziła wraz z nową kadencją zmiany, dotyczące funkcjonowania gminy w zakresie ustrojowym, umożliwiając obywatelom większy udział w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, a także przyznając im prawo do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Art. 41a. przytoczonej ustawy nakłada na Radę Miejską obowiązek określenia w drodze uchwały, zasad dotyczących inicjatyw obywatelskich. Projekt uchwały przygotowany został przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

Niezbędne zmiany, podyktowane znowelizowanymi przepisami, to między innymi konieczność określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, a także formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym, przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Sporządziła: K. Seweryn

