

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy i Miasta Chęciny do „Porozumienia w sprawie określenia zasad rozliczeń finansowych, w tym ponoszenia i rozliczania wkładu własnego pomiędzy Gminą Kielce a partnerami w ramach Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”**

Na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 74, art.18 ust.2 pkt.12 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.2020. poz.713) oraz §1 pkt 1 Części 1 Porozumienia z dnia 11 maja 2015 r. określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, zmienionego Anekssem Nr 1 z dnia 27 maja 2015r. (ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przystępuje się do „Porozumienia w sprawie określenia zasad rozliczeń finansowych, w tym ponoszenia wkładu własnego pomiędzy Gminą Kielce a partnerami projektu Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”, stanowiącego Załącznik do Uchwały.

**§ 2.**

Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny do zawarcia Porozumienia w sprawie określenia zasad rozliczeń finansowych, w tym ponoszenia wkładu własnego pomiędzy Gminą Kielce a partnerami projektu Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020*

**POROZUMIENIE  
z dnia .....2020r**

w sprawie określenia zasad rozliczeń finansowych, w tym ponoszenia i rozliczania wkładu własnego pomiędzy Liderem a Partnerami w ramach *Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014 – 2020, w latach 2020 – 2022*, zawarte pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą Rynek 1, 25 – 303 Kielce, NIP 657-261-73-25,

reprezentowaną przez:

Bogdana Wentę – Prezydenta Miasta Kielce

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Pawłowskiej

Zwaną dalej „Liderem”

a

1. Gminą i Miastem Chęciny z siedzibą Pl. 2 Czerwca 4, 26- 060 Chęciny,

NIP: 959-16-72-746,

reprezentowaną przez Roberta Jaworskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Jadwigi Sinkiewicz,

2. Miastem i Gminą Chmielnik z siedzibą Pl. Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

NIP: 657-25-31-581,

reprezentowaną przez Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Pleban,

3. Miastem i Gminą Daleszyce z siedzibą Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce,

NIP: 657-25-25-617,

reprezentowaną przez Dariusza Meresińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Roberta Szechnickiego

4. Gminą Górnio z siedzibą 26-008 Górnio 169,

NIP: 657-24-00-548,

reprezentowaną przez Przemysława Łysaka - Wójta Gminy Górnio,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Marzanny Jop,

5. Gminą Masłów z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów,

NIP: 657-25-38-821,

reprezentowaną przez Tomasza Lato – Wójta Gminy Masłów,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Kumór,

6. Gminą Miedziana Góra z siedzibą ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra,

NIP: 959-16-77-117,

reprezentowaną przez Damiana Sławskiego - Wójta Gminy Miedziana Góra,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Justyny Błaszczyk,

7. Miastem i Gminą Morawica z siedzibą ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica,

NIP: 657-263-06-04,

reprezentowaną przez Mariana Burasa – Burmistrza Miasta i Gminy Morawica,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Lisickiej ,

8. Gminą Piekoszów z siedzibą ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów,

NIP: 959-14-78-926,

reprezentowaną przez Zbigniewa Piątka – Wójta Gminy Piekoszów,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Magdaleny Smolarczyk – Korba,

9. Gminą Sitkówka – Nowiny z siedzibą ul. Białe Zagłębie 25,

NIP: 959-14-68-922,

reprezentowaną przez Sebastiana Nowackiewicza - Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Joanny Młynarczyk - Kusińskiej

10. Gminą Strawczyn z siedzibą ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn,

NIP: 959-14-86-127,

reprezentowaną przez Tadeusza Tkaczyka - Wójta Gminy Strawczyn,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Justyny Stępień,

11. Gminą Zagnańsk z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk,

NIP: 959-16-71-296,

reprezentowaną przez Wojciecha Ślefarskiego –Wójta Gminy Zagnańsk,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Nadolnik

Zwanymi dalej „Partnerami”

Mając na względzie postanowienia Porozumienia z dnia 11 maja 2015 roku w jego brzmieniu nadanym Aneksem nr 1 zawartym w dniu 27 maja 2015 roku – określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (dalej: ZIT KOF ), Biuro KOF, utworzone w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce, realizuje zadania w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 na podstawie przyznanej Gminie Kielce *Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014 – 2020, w latach 2020 - 2022*, na podstawie umowy z dnia..... z woli umawiających się Stron postanawia się jak niżej:

## § 1.

### **Przedmiot Porozumienia**

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest:

1. Określenie zasad rozliczeń finansowych, w tym ponoszenia i rozliczania wkładu własnego pomiędzy Liderem a Partnerami w ramach *Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014 – 2020, w latach 2020 – 2022*.

## § 2.

1. Zadania planowane do realizacji przez Porozumienie KOF współfinansowane z *Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014 – 2020, w latach 2020 – 2022*, będą obejmowały:

**I. Koszty administracyjno – organizacyjne, obejmują:**

- a. wynagrodzenia pracowników Biura KOF wraz z pochodnymi,
- b. koszty funkcjonowania Biura KOF,
- c. szkolenia pracowników Biura KOF,
- d. koszty koordynatora gminnego KOF w Gminie Kielce.

Koszty, o których mowa w ust 1, pkt I pokrywane są całkowicie przez Lidera Porozumienia, a następnie refundowane z dotacji, o której mowa w ust. 1, w wysokości do 70% kosztów kwalifikowalnych. Koszty przekraczające dotację i koszty niekwalifikowalne pokrywane będą przez Lidera Porozumienia.

**II. Koszty administracyjno – organizacyjne obejmujące wypłatę dodatku specjalnego dla Koordynatora Gminnego KOF powołanego w każdej Gminie Partnera**

Koszty o których mowa w ust 1, pkt II pokrywane są przez każdego partnera zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie wypłat dodatków specjalnych dla Koordynatora Gminnego KOF,

**III. Koszty na rzecz rozwoju Partnerstwa KOF, obejmują:**

- a. badania przez biegłego rewidenta sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji dotacji,
- b. organizacja szkoleń dla beneficjentów ZIT KOF,
- c. organizacja doradztwa dla beneficjentów ZIT KOF,
- d. udział w konferencjach, spotkaniach, warsztatach pracowników IP ZIT służących budowaniu Partnerstwa KOF i wymianie doświadczeń ,
- e. organizacja wspólnych, roboczych posiedzeń Komitetu Sterującego i Rady Programowej KOF,
- f. organizacja spotkań z Koordynatorami Gminnymi KOF,
- g. organizacja działań stymulujących budowanie i rozwój grup tematycznych funkcjonujących w ramach Porozumienia KOF,
- h. realizacja działań informacyjnych, w tym. m.in. zlecenie ogłoszeń dla beneficjentów ZIT KOF (m.in. ogłoszenia prasowe, radiowe nt. konkursów ZIT), e-publikacje;
- i. wynagrodzenia ekspertów ZIT KOF w ramach Komisji Oceny Projektów EFS ( w przypadku braku możliwości oceny przez pracowników Biura KOF),
- j. realizacja ekspertyz, analiz i innych opracowań na rzecz Porozumienia KOF.

Koszty o których mowa w ust 1, pkt II pokrywane są przez każdego partnera zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie planowanych do realizacji zadań na rzecz rozwoju Partnerstwa KOF.

2. Ramowy budżet Porozumienia ZIT KOF na rok 2020 i lata 2021, 2022 zawarto w załączniku nr 1 do Porozumienia.

3. Szczegółowy budżet roku 2020 stanowi załącznik do umowy o dotację na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego ZIT.

4. Lider Porozumienia przedstawia szczegółowy budżet na dany rok do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej do dnia 30 października roku poprzedniego począwszy od budżetu składanego na 2021 r.

5. Po zatwierdzeniu szczegółowego budżetu POPT przez Ministerstwo Lider porozumienia informuje pismem Partnerów Porozumienia i wskazuje maksymalny poziom wkładu własnego jaki partnerzy powinni zabezpieczyć w swoich budżetach na realizację zadań, o mowa w § 2 ust.1, pkt III. Ramowy budżet na lata 2020-2022 stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia.

6. Wysokość wkładu własnego na realizację zadań o których mowa w § 2 ust.1, pkt III, ustalana będzie proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018r.

**§ 3.**

**Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie wypłat dodatków specjalnych dla Koordynatora Gminnego KOF, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. II**

1. Partner ponosi wydatki w zakresie wypłat dodatku specjalnego dla Koordynatora ZIT w Gminie ze swojego budżetu, a następnie występuje do Lidera o ich refundację w wysokości do 70% wydatku poniesionego na wynagrodzenie koordynatora projektu; ww. wydatek zawiera wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS, stanowiące koszt pracodawcy.

2. Pozostałe min. 30% wynikające z przedstawionego przez Partnera rozliczenia poniesionych kosztów wynagrodzenia Koordynatora, będzie stanowiło wkład własny Partnera w realizację przedmiotowego zadania.

3. Refundacja, o której mowa w ust.1 przekazywana będzie na podstawie wystawionej przez Partnera noty księgowej, obciążającej Lidera, pod warunkiem iż Lider będzie dysponował środkami z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na realizację zadania. Wzór noty stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

4. Do noty księgowej Partner dołączy opisane dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatku na wynagrodzenie Koordynatora, w szczególności:

a.kopię listy płac (na której uwidoczniony będzie tylko wydatek będący przedmiotem refundacji),

b.kopię przelewów bankowych, potwierdzających dokonanie wydatku z tytułu wynagrodzenia koordynatora (w tym składek ZUS, podatku); w przypadku przelewów zbiorczych, obejmujących kwotę składek i podatków z innych tytułów, dokument należy opisać,

c.zestawienie zawierające opis przedstawionych wydatków, z których będzie wynikać kwota refundacji, o którą ubiega się Partner jak i wskazanie poniesienia wkładu własnego min. 30% poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania,

d.sprawozdanie z działań *Koordinatora Gminnego KOF* na terenie gminy Partnera.

5. Lider dokonuje zapłaty noty księgowej na rachunek bankowy wskazany przez Partnera na nocie obciążeniowej w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, pod warunkiem iż Lider będzie dysponował środkami z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na realizację zadania.

6. Maksymalna, miesięczna kwota wydatków kwalifikowalnych na wypłatę dodatku specjalnego wraz z pochodnymi, dla Koordynatora gminnego ZIT w gminie Partnera, o refundację której może się ubiegać Partner, nie może przekroczyć 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset złotych brutto).

7. Wszelkie koszty niekwalifikowane w ramach realizacji zadania pokrywane będą przez Partnera, u którego takie koszty wystąpiły.

8. Partner sporządza notę księgową w terminie:

a.w roku 2020:

i. pierwsza nota - do 5 dni roboczych od dnia podpisania Porozumienia,

ii.kolejne noty - do 7 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku podlegającego refundacji;

b.od roku 2021 - do 7 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku podlegającego refundacji.

9. Notę księgową wraz z załącznikami Partner składa w sekretariacie Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi w terminie do 5 dni roboczych od daty sporządzenia.

#### § 4.

#### **Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie planowanych do realizacji zadań na rzecz rozwoju Partnerstwa KOF, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III**

1. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt III, planowane są do realizacji przez Lidera jednak ich finansowanie zapewni 11 Partnerów Porozumienia, z wyłączeniem Lidera Gminy Kielce.

2. Wysokość kwoty planowanej na zadania o których mowa w § 2 ust. 1, pkt III, będzie corocznie ustalana przez Lidera Porozumienia z Partnerami. Kwota ta podlega negocjacom z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.

3. Gmina Kielce, jako Lider niniejszego Porozumienia ponosi wydatki związane z realizacją przedmiotowych zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III następnie otrzymuje ich refundację z:

a.ze środków Pomocy Technicznej w latach 2020 – 2022, w wysokości otrzymanej dotacji to jest do 70% kosztów kwalifikowalnych;

b.ze środków budżetów 11 Partnerów, na pokrycie wkładu własnego na realizację zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III w latach 2020 – 2022, w wysokości minimum 30% kosztów kwalifikowalnych rocznie.

4. Całkowita kwota wkładu własnego przypadającego na realizację zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III w latach 2020 – 2022, będzie dzielona na 11 partnerów Porozumienia KOF z wyłączeniem Kielc.

5. Wysokość wkładu własnego na realizację zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III w latach 2020 – 2022, ustalana będzie proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.

6. Wszystkie koszty zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III w latach 2020 – 2022, przekraczające dotację i nie podlegające refundacji z POPT zostaną poniesione przez 11 Partnerów Porozumienia, z wyłączeniem Kielc, proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.

7. Lider Porozumienia przedkłada do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej sprawozdania okresowe i roczne z realizacji *dotacji wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014 – 2020, w latach 2020 - 2022*. Sprawozdanie roczne składane jest w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego.

8. Wysokość kwoty, o której mowa w ust.2, faktycznie poniesionej w danym roku, będzie wynikała z zatwierdzonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej sprawozdania rocznego.

9. Po zatwierdzeniu przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej sprawozdania rocznego za dany rok, Lider Porozumienia dokona:

a. obliczenia i podziału pomiędzy 11 Partnerów kwoty, poniesionej na realizację zadań na rzecz rozwoju Porozumienia, o których mowa w § 2, ust.1. pkt III, ppkt. a, d-i, proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.

b.obliczenia i podziału pomiędzy Partnerów kwoty, poniesionej na realizację zadań na rzecz rozwoju Porozumienia, o których mowa w § 2, ust.1. pkt III, ppkt. b, c pomiędzy partnerów według liczby osób z danej gminy uczestniczących w szkoleniach, doradztwie. Pozostała kwota realizacji przedmiotowych zadań o których mowa w § 2, ust.1. pkt III, ppkt. b, c ( w tym uczestnictwo osób z Kielc i pracowników Biura ZIT nadzorujących realizację zadań) zostanie podzielona pomiędzy 11 partnerów z uwzględnieniem liczby ludności mieszkańców gminy proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.

c.obliczenia i podziału pomiędzy Partnerów kwoty, poniesionej na realizację zadań na rzecz rozwoju Porozumienia, o których mowa w § 2, ust.1. pkt III, ppkt. j:

i.w przypadku analiz ekspertyz, opracowań na rzecz Porozumienia KOF obejmujących cały KOF – kwota zostanie podzielona na 11 partnerów z wyłączeniem Kielc, proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r;

ii.w przypadku analiz ekspertyz, opracowań na rzecz Porozumienia KOF obejmujących kilka gmin KOF – kwota zostanie podzielona na partnerów, których dotyczą analizy, ekspertyzy, opracowania; jeżeli wśród tych gmin są Kielce kwota przypadająca na Kielce jest pokrywana przez pozostałych partnerów, których dotyczą analizy, ekspertyzy, opracowania w równych częściach bez uwzględnienia liczby ludności w gminie Partnera;

10. W przypadku gdy kwota realizacji któregoś z zadań o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III, przekracza kwotę zaplanowaną na zadanie, Lider Porozumienia dokonuje przesunięcia kwot.

11. W przypadku gdy kwota realizacji któregoś z zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt III, przekracza kwotę zaplanowaną na zadanie, a nie ma możliwości dokonania przesunięć pomiędzy zadaniami i zachodzi konieczność zwiększenia wkładu własnego Partnerów na jego realizację, Lider informuje o tym niezwłocznie Partnerów celem wypracowania decyzji co do realizacji zadania bądź rezygnacji w jego realizacji.

12. Obliczenia, o których mowa w ust.9 są podstawą do wystawienia przez Lidera not księgowych na 11 partnerów Porozumienia.

13. Noty, o których mowa w ust. 10 Lider Porozumienia wystawi w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania rocznego.

14. Gmina – Partner na podstawie otrzymanej noty księgowej dokona przelewu środków finansowych, na rachunek wskazany przez Lidera w terminie do 14 dni od otrzymania ww. noty.

## § 5.

### **Okres obowiązywania Porozumienia:**

1. Porozumienie obowiązuje w terminie: od dnia zawarcia na okres realizacji i rozliczenia przez Lidera umowy *dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014 – 2020, w latach 2020 – 2022* uzyskanej przez Gminę Kielce jako kontynuacja projektu realizowanego w latach 2015 – 2019 na pod nazwą: „Organizacja i funkcjonowanie Biura Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w latach 2020 - 2022” wraz z późniejszymi aneksami

2. Otrzymana przez lidera dotacja określa maksymalny poziom jaki Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przyznało Porozumieniu na lata 2020 – 2022, zaś budżet dotacji na każdy rok zatwierdzany jest rokrocznie przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako Dotacjodawcę.

1. Okres kwalifikowania wydatków w ramach niniejszego Porozumienia obejmuje okres: 01.01.2020 r. – 31.12.2022 r.

## § 6.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których uzyskały dostęp w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Porozumienia oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu Porozumienia będzie się odbywało zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

- 1) podanie danych osobowych przez Strony Porozumienia jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Porozumienia;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Lidera Porozumienia jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl) ;
- 4) podane przez Partnera porozumienia dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego Porozumienia oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jego wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) Partnerowi porozumienia przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
- 7) Partnerowi porozumienia przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 4 i 5;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 7.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządza się w 12 jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Porozumienia Strony poddają jurysdykcji właściwego Sadu dla siedziby Lidera.

Gmina Kielce

Gmina i Miasto Chęciny

Miasto i Gmina Chmielnik

Miasto i Gmina Daleszyce

Gmina Górnó

Gmina Masłów

Gmina Miedziana Góra

Miasto i Gmina Morawica

Gmina Piekoszów

Gmina Sitkówka-Nowiny

Gmina Strawczyn

Gmina Zagnańsk



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
 Rady Miejskiej w Chęcinach  
 z dnia 13 sierpnia 2020 r.

## ZAŁĄCZNIK NR 1: RAMOWY BUDŻET POROZUMIENIA ZIT KOF NA ROK 2020 I LATA 2021, 2022 (aktualizacja 15\_06\_2020)

Przyjęte założenia: Maksymalna kwota dotacji otrzymana z MiR na 3 lata - 1 635 906,04 zł

Proponowany podział dotacji: 2020 r.: 33%, 2021: 33%, 2022: 33%

Planuje się, iż wysokość budżetu na rok 2021 będzie na poziomie roku 2020; wysokość budżetu na rok 2022 również planuje się na poziomie roku 2020\*\*

Rodzaj kosztów wg Porozumienia POPT	zadania (kategoria wydatków wg wniosku o dotację) 2020 33% - 545 302,01 zł UE	ogólne (roczny budżet)	kwalifikowalne	Dotacja	%	Wkład własny	%	Wkład własny roczny na gminę wykazywany w projekcie	Wkład własny roczny liczony wg liczby ludności	Gmina	Liczba ludności	Wkład własny roczny liczony wg liczby ludności
I. koszty administracyjne - organizacyjne	Wynagrodzenia pracowników Biura KOF (1. wynagrodzenia)	863 379,39	346 822,97	242 776,08	70,00 %	104 046,89	30,00 %		9 455,41	Chęciny	15 102	9 455,41
	Funkcjonowanie Biura KOF: Wynajem powierzchni* (3.1.koszty funkcjonowania biura)	111 479,04	111 479,04	78 035,33	70,00 %	33 443,71	30,00 %		7 087,48	Chmielnik	11 320	7 087,48
	Funkcjonowanie Biura KOF: Materiały biurowe i eksploatacyjne (3.2.koszty funkcjonowania biura)	5 000,00	5 000,00	3 500,00	70,00 %	1 500,00	30,00 %		9 926,86	Daleszyce	15 855	9 926,86
II. Koszty administracyjne - organizacyjne - koordynatorzy gminni KOF	Szkolenia pracowników Biura ZIT (docelowo Biura KOF) (4. Szkolenia dla pracowników Biura ZIT)	10 000,00	10 000,00	7 000,00	70,00 %	3 000,00	30,00 %		9 000,23	Górno	14 375	9 000,23
	Koordynator - gmina Kielce (2. Koordynatorzy JST)	12 000,00	6 000,00	4 200,00	70,00 %	1 800,00	30,00 %		6 856,45	Masłów	10 951	6 856,45
	Koordynatorzy - 11 gmin KOF (2. Koordynatorzy JST)	66 000,00	66 000,00	46 200,00	70,00 %	19 800,00	30,00 %		7 192,67	Miedziana Góra	11 488	7 192,67

Suma kosztów administracyjno - org.	1 067 858,43	545 302,01	381 711,41	70,00 %	163 590,60	30,00 %	ia ZIT KOF -
Biegły rewident (6. usługi prawne i księgowo)	10 000,00	10 000,00	7 000,00	70,00 %	3 000,00	30,00 %	Morawica 16 482 10 319,43
Szkolenia i doradztwo dla beneficjentów ZIT KOF (5. szkolenia i doradztwo dla beneficjentów/potencjalnych beneficjentów, w tym: 5.1. doradztwo - 20.000,00zł; 5.2. szkolenia dla beneficjentów: 20.000,00 zł)	40 000,00	40 000,00	28 000,00	70,00 %	12 000,00	30,00 %	Piekoszów 16 476 10 315,67
Konferencje, spotkania, wymiana doświadczeń, posiedzenia KS i RP, grupy tematyczne - m.in. wypracowanie koncepcji projektów zintegrowanych (7. konferencja, spotkania, wymiana doświadczeń; 7.1. udział w konferencjach/spotkaniach/seminariach/ warsztatach pracowników IP ZIT - 5000,00zł; 7.2. spotkania wspólne robocze KS i RP ZIT - 5000,00zł; 7.3. spotkania z koordynatorami gminnymi ZIT KOF - 1000,00zł; 7.4. inicjowanie wspólnych projektów w obszarze KOF w ramach grup tematycznych - 20 000,00 zł)	31 000,00	31 000,00	21 700,00	70,00 %	9 300,00	30,00 %	Strawczyn 10 735 6 721,21
Działania informacyjne: ogłoszenia prasowe dla beneficjentów ZIT (8. Działania informacyjne)	15 200,00	15 200,00	10 640,00	70,00 %	4 560,00	30,00 %	Zagnańsk 12 981 8 127,44
							Suma wkładu własnego 11 partnerów porozumienia ZIT KOF 143 603 89 910,26

III. Koszty na rzecz rozwoju partnerstwa KOF

Analizy, opracowania, strategie, ekspertyzy (9. wsparcie eksperckie instytucji, w tym: 9.1. wynagrodzenie ekspertów ZIT KOF w ramach Komisji Oceny Projektów - 1250,00zł; 9.2. ekspertyzy, analizy, opracowania na rzecz KOF - 136250,86zł)	137	137	96	70,00	41	30,00
	500,86	500,86	250,60	%	250,26	%
<b>Suma kosztów rozwoju porozumienia i przygotowania do nowej perspektywy</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>163</b>	<b>70,00</b>	<b>70</b>	<b>30,00</b>
	<b>700,86</b>	<b>700,86</b>	<b>590,60</b>	<b>%</b>	<b>110,26</b>	<b>%</b>
<b>Suma wszystkich kosztów</b>	<b>1 301</b>	<b>779</b>	<b>545</b>	<b>70,00</b>	<b>233</b>	<b>30,00</b>
	<b>559,29</b>	<b>002,87</b>	<b>302,01</b>	<b>%</b>	<b>700,86</b>	<b>%</b>

\*Koszt powierzchni uwzględniający pomniejszenie od lipca 2020 r.

\*\*Wysokość budżetu może być zmieniona w zależności od kosztów powierzchni biurowej

<b>Suma wkładu własnego rocznego Gminy Kielce, w tym:</b>			<b>666</b>
Wkład własny roczny Gminy Kielce - wykazany w projekcie POPT	195	774	143
wkład własny roczny GK poza projektem koszty adm.- org			516
wkład własny roczny GK poza projektem koszty adm.- org			556,42
wkład własny roczny GK poza projektem koszty adm.- org			6
ponoszony na koordynatora			000,00

### Uzasadnienie

Zgodnie z art.74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz.713) Gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

Przepis art.18 ust.2 pkt.12 Ustawy o samorządzie gminnym zastrzega do wyłącznej właściwości rady gminy podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi podpisanie porozumienia i pozwoli na kontynuację zintegrowanych przedsięwzięć inwestycyjnych, które są wspólnie realizowane od maja 2015 roku.

Anne Wsoulch